

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GERMANOTTA ANTONINO
Data di nascita	08/01/1957
Qualifica	Segretario Comunale - Fascia B
Amministrazione	Comune di Diano Marina
Incarico attuale	Direttore Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0183/490240
Fax dell'ufficio	0183/493048
e-mail istituzionale	Germanotta@comune.diano-marina.imperia.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Iscritto nella fascia professionale "A" dei Segretari Comunali e Provinciali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 05.11.2003 a tutt'oggi titolare della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Diano Marina - Diano Castello.</p> <p>Dall'01.07.2003 Segretario Generale del Comune di Diano Marina, con funzioni di Direttore Generale sino al 30.06.2006 e dal 01.12.2006 a tutt'oggi.</p> <p>Dall' 01.08.1999 svolge funzioni di Direttore Generale dei Comuni di Ospedaletti e Diano Castello.</p> <p>Dal 15.09.1998 al 30.06.2003 titolare della Convenzione di segreteria dei comuni di Ospedaletti – Diano Castello (IM), classe III^.</p> <p>Promosso Segretario Capo a decorrere dal 02.11.1988 con D.P. n. 5972 del 18.12.1988.</p> <p>Nominato Segretario Comunale in esperimento ed iscritto al ruolo dei segretari della Provincia di Imperia con decorrenza 02.05.1984, titolare della Segreteria del Comune di Villa Faraldi (classe IV^)</p> <p>Dal 01.03.1997 titolare convenzione Diano Castello – Villa</p>

	<p>Faraldi (classe IV[^])</p> <p>Dal 07.08.1995 titolare Comune Diano Castello (classe IV[^])</p> <p>Dal 01.08.1994 titolare della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Diano Castello – Cervo (classe IV[^]);</p> <p>Iscritto all'Albo Nazionale dei Revisori dei Conti.</p>
Capacità linguistiche	Inglese e Francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buon livello di conoscenza di sistemi operativi (Windows Xp, Vista) e del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Powerpoint).
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Giornata di studio “La gestione del personale e delle assunzioni negli Enti Locali dopo la Legge Finanziaria 2007. Anticipazioni sulla nuova circolare della Funzione Pubblica di imminente emanazione.” Organizzato dal Centro Nazionale Studi e Ricerche per le Amministrazioni Locali svolto ad Imperia il 02.03.2007; - Giornata di studio “Le Società partecipate dagli Enti Locali: strumento strategico dei servizi pubblici”. Organizzato dal Centro Studi Enti Locali svolto a Firenze il 17.07.2006; - Giornata di studio “Come leggere ed interpretare i bilanci dei comuni per una lettura trasparente dei risultati di gestione”. Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Sezione Interregionale Piemonte Liguria svolto a Genova il 06.07.2006; - Giornata di studio “Decreto Legislativo n.152 del 03 aprile 2006 - Norme in materia ambientale – Problematiche applicative. Obblighi e responsabilità degli Amministratori e dei Dipendenti Pubblici” organizzato dal Centro Nazionale Studi e Ricerche per le Amministrazioni Locali svolto a Genova il 30.06.2006; - Giornata di studio “La riforma degli appalti pubblici dalle Direttive Europee al Nuovo Codice degli appalti Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi forniture di imminente entrata in vigore. Obblighi e responsabilità delle Pubbliche Amministrazioni” organizzato dal Centro Nazionale Studi e Ricerche per le Amministrazioni Locali svolto a Genova il 19.05.2006; - Giornata di studio “Codice dei Contratti Pubblici: nuove regole per gli appalti sopra e sotto soglia di lavori, servizi e forniture”. Organizzato dal Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona svolto ad Imperia il

15.05.2006;

- Giornata di studio “Il nuovo CCNL dei dipendenti degli Enti Locali, biennio economico 2004-2005 e dell’area della dirigenza – Enti Locali, quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003” organizzato dal Centro Nazionale Studi e Ricerche per le Amministrazioni Locali svolto a Genova il 24.03.2006;
- Giornata di studio “La Legge Finanziaria e il bilancio degli EE.LL. Esercizio 2006. Obblighi e responsabilità dei Pubblici Dipendenti” organizzato dal Centro Nazionale Studi e Ricerche per le Amministrazioni Locali svolto a Genova il 27.01.2006;
- Giornata di studio “L’impatto della Finanziaria sugli Enti Locali”. Organizzato dalla Provincia di Imperia svolto ad Imperia il 23.01.2006;
- Giornata di studio “La governante delle società partecipate”. Organizzato da Il Sole 24 ORE svolto a Venezia il 17.11.2005;
- Giornata di studio “Il condono edilizio ed il condono ambientale. (L. 24 novembre 2003, n. 326, L. 15 dicembre 2004, n. 308 e L. R. 29 marzo 2004 n. 5 e s. m.) Analogie e differenze. Le opere costruite su aree sottoposte a vincolo. La sanatoria straordinaria e a regime sui beni paesaggistici. Rapporti con la pianificazione di bacino. Il Codice dei Beni Culturali. Le corrette procedure per gli uffici tecnici comunali: obblighi e responsabilità”. Organizzato dal Centro Nazionale Studi e Ricerche per le Amministrazioni Locali svolto a Genova il 27.05.2005;
- Workshop “programmi comunitari e metodologie di progettazione” organizzato a Bruxelles da E.T.S. S.a.s e Camera di Commercio italiana in Belgio anno 2003.
- Corso di aggiornamento Merlino organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell’anno 2000.
- Seminario “I nuclei di valutazione: un’occasione per costruire un efficace sistema incentivante. Il rapporto con il controllo di gestione” organizzato dalla Consiel Enti Locali (1999);
- Seminario “Linguaggio, gesti ed atteggiamenti come strumenti di gestione manageriale” organizzato dalla Consiel Enti Locali (1999);
- Seminario “La gestione dei collaboratori: tecniche per lo

sviluppo della motivazione, della collaborazione e dell'organizzazione del gruppo di lavoro organizzato dalla Consiel Enti Locali (1999);

- Seminario "Gestire per obiettivi: metodi lavori, tecniche e strumenti" organizzato dalla Consiel Enti Locali (1999);
- Seminario "Il controllo di gestione: i principali aspetti organizzativi alla luce delle ultime disposizioni normative" organizzato dalla Consiel Enti Locali (1999);
- Seminario sul tema "Il nuovo ordinamento dei Comuni e delle Province dopo la riforma Napolitano – Vigneri" organizzato dal Centro Studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona (1999);
- Corso "Il Piano Esecutivo di Gestione negli Enti Locali" svolto presso la Scuola Aziendale dell' Università L.Bocconi di Milano dal 22 al 24 settembre 1998;
- Corso di aggiornamento sugli appalti di lavori pubblici svolto presso la facoltà di Economia e Commercio dell'università degli studi di Genova nel periodo maggio/giugno 1997.
- Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali svolto presso la Prefettura di Savona nel periodo ottobre – novembre 1993
- Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali svolto presso la Prefettura di Imperia nel periodo ottobre – novembre 1993;
- Seminario di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali e dirigenti svolto presso la Prefettura di Imperia (anno 1993);
- Seminario di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali e dirigenti svolto presso la Prefettura di Imperia (anno 1991);
- Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali svolto presso il Comune di Genova (anno 1989);
- Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali e per dipendenti di EE.LL. svolto presso l'Amministrazione Provinciale di Genova (anno 1987);

Ha sempre riportato le note di qualifica di "OTTIMO".