



*Comune di Diano Marina*

*- Provincia di Imperia -*

***AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
SERVIZIO DI GESTIONE  
DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO  
MEDIANTE PARCOMETRI***

**CAPITOLATO D'ONERI**

## **CAPO I CONDIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 (Oggetto)**

Il presente Capitolato d'oneri ha per oggetto la gestione in concessione delle aree di sosta a pagamento senza custodia, (parzialmente a rotazione), ubicate nel territorio del Comune di Diano Marina, mediante parcometri, secondo quanto meglio descritto nei successivi articoli.

Negli articoli seguenti i termini "Comune", "Amministrazione", "Amministrazione Comunale" si riferiscono al Comune di Diano Marina, i termini "Aggiudicatario", "Concessionario", "Gestore", "Appaltatore", "Ditta" di riferiscono al soggetto al quale il Comune di Diano Marina affida la gestione di cui al comma precedente.

### **Art. 2 (Durata della concessione)**

La durata della concessione è stabilita in anni 1 (uno), eventualmente prorogabile per pari durata, decorrente dalla data di inizio del servizio.

Allo scadere della concessione la Ditta non potrà accampare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione concedente ed avrà l'onere di rimuovere le apparecchiature installate (parcometri).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere la durata della concessione entro il limite massimo di cui al primo comma, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Si riserva, altresì, la possibilità di affidare, al concessionario, ulteriori servizi relativi al controllo tecnologico del traffico e della viabilità.

### **Art. 3 (Zone di sosta a pagamento)**

Le aree di sosta nelle quali è istituita la limitazione nel tempo e l'introduzione di tariffe per la sosta sono le seguenti, per un totale di n. 456 stalli, parzialmente a rotazione:

- Viale Torino, posti 26
- Largo Torino, posti 10
- Viale Matteotti, posti 32
- Via Milano, posti 24
- Via Petrarca, posti 26
- Via Santa Caterina da Siena, posti 16
- Largo Cambiaso, posti 31
- Corso Roma est, posti 16
- Corso Roma, posti 64
- Piazza J. Virgilio, posti 62
- Parcheggio Via Diano San Pietro, posti 48
- Piazza Maglione, posti 28
- Via Biancheri, posti 2
- Corso Garibaldi (Aurelia), posti 33
- Via Verdi, posti 8
- Piazzale antistante la Chiesa, posti 10
- Piazza Mazzini, posti 20

Con apposito verbale da sottoscrivere in contraddittorio tra le parti, prima dell'inizio del servizio, sarà rilevato l'esatto numero degli stalli affidati in gestione in funzione del mantenimento dell'equilibrio contrattuale.

Le variazioni delle zone di parcheggio a pagamento sono regolate dall'art. 6.

#### **Art. 4** **Orario della sosta a pagamento**

Il servizio di parcheggio a pagamento nelle zone allo scopo destinate, verrà espletato tutti i giorni dell'anno, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 20,00 (nove ore al giorno).

Al di fuori degli orari suddetti, la sosta è libera senza alcun corrispettivo.

#### **Art. 5** **(Tariffe)**

Sono applicabili le seguenti tariffe, (sosta frazionabile):

- La tariffa oraria è stabilita in € 1,00 (uno).
- La tariffa minima di ingresso è fissata in € 0,50 (cinquantacentesimi) per la prima mezz'ora.
- Dopo la prima mezz'ora è consentita la prenotazione di frazione di ora con costo adeguato e corrispondente.

Sono stabilite le seguenti tipologie di abbonamento:

**A) Giornaliero residenti € 4,00 – non residenti € 6,00**  
pagamento in un'unica soluzione

**B) Settimanale residenti € 20,00 – non residenti € 25,00**  
pagamento in un'unica soluzione

**C) Quindicinale residenti € 30,00 – non residenti € 40,00**  
pagamento in un'unica soluzione

**D) Mensile residenti € 50,00 – non residenti € 60,00**  
pagamento in un'unica soluzione

**E) Bimestrale residenti € 70,00 – non residenti € 100,00 – albergatori € 60,00**  
pagamento in un'unica soluzione

I titolari delle attività produttive appartenenti alla categoria catastale D2, nell'esercizio della loro attività, potranno acquistare per conto dei propri clienti e senza limite di numero l'abbonamento al prezzo di € 60,00 valevole per due mesi con facoltà di sosta in ogni posteggio blu della città. Tale abbonamento sarà intestato all'attività ricettiva del richiedente.

**F) Annuale residenti € 300,00 – non residenti € 600,00**

Per i residenti, cui sono equiparati i non residenti che prestano la propria attività lavorativa nel territorio comunale, sono previste le seguenti formule di pagamento:

- in un'unica soluzione;

- mediante rate mensili di importo pari ad 1/12 del costo dell'abbonamento, ovvero mediante pagamenti bimestrali, trimestrali o semestrali.

I non residenti titolari di contratti di lavoro stagionali nel territorio comunale hanno diritto ad usufruire dell'abbonamento di € 300,00 solamente per la parte coincidente alla durata lavorativa contrattuale con possibilità di pagamento mediante rate mensili di importo pari ad 1/12 del costo dell'abbonamento. Le frazioni di mese sono rateizzabili in proporzione alla rispettiva durata temporale. L'abbonamento di cui alla presente lettera F) può comprendere un massimo di due targhe automobilistiche.

**Art. 6**  
**(Variazioni delle aree, delle tariffe e degli orari)**

Il Comune si riserva il diritto di modificare, eccezionalmente e temporaneamente per periodi dell'anno complessivamente non superiori a 5 (cinque) giorni, le tariffe, nonché i tempi di sosta e la superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento, senza apportare alcuna modifica all'importo dovuto dal concessionario.

L'Amministrazione avrà comunque la facoltà di disporre liberamente delle aree di parcheggio in occasione di pubbliche manifestazioni, mercato settimanale, eccezionali necessità o ricorrenze, con preavviso di almeno 48 ore.

Le aree di parcheggio possono essere utilizzate liberamente dai veicoli delle forze dell'ordine, dagli automezzi di soccorso e da quelli comunali senza che la Ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le aree e/o il numero degli stalli oggetto della concessione in aumento, o in diminuzione, nel periodo di durata della stessa. In tali casi dovrà essere preventivamente e con atto formale rideterminato il nuovo canone concessorio.

Eventuali modifiche in aumento e/o in diminuzione delle tariffe e/o delle modalità applicative (tipologie di abbonamento) disposte con deliberazione dell'organo competente debbono essere comunicate al concessionario con congruo anticipo.

Nel caso di cui al comma precedente dovrà essere rideterminato obbligatoriamente e preventivamente, d'intesa tra le parti, il nuovo canone concessorio.

Il concessionario ha la facoltà di rinunciare alla concessione qualora non ritenga congruo il nuovo quadro economico nel qual caso provvederà a ripristinare lo stato dei luoghi e a rimuovere le attrezzature precedentemente installate.

**Art. 7**  
**(Pubblicità)**

Ogni forma e modalità di pubblicità riguardante il servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere preventivamente assentita o concordata con il Comune.

Le eventuali spese saranno a carico del concessionario.

**Art. 8**  
**(Spettanze dovute al Comune)**

Al Comune viene riconosciuto, quale corrispettivo per i servizi dati in concessione ed indicati nel presente capitolato, il canone stabilito all'esito della gara, mediante l'offerta più vantaggiosa per l'Ente (Vedi ALLEGATO "A").

Detto importo, spettante a titolo di canone concessorio all'Amministrazione Comunale, dovrà essere versato, in rate uguali trimestrali posticipate, con scadenza al 10 del mese successivo, mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale.

In caso di ritardato pagamento sino a 15 giorni dalla data fissata, si applicheranno gli interessi nella misura pari al T.U.S..

Il Comune si riserva comunque la facoltà di risolvere il contratto per inadempienze più gravi dovute al mancato versamento delle quote di canone concessorio alle scadenze sopra indicate.

Il ritardo o mancato pagamento, anche di una sola trimestralità, comporterà ipso iure la risoluzione del contratto.

**Art. 9**  
**(Occupazione degli stalli di sosta)**

Il Comune destina all'uso pubblico i parcheggi e le aree di sosta indicati all'art. 3, secondo le modalità della seguente convenzione.

Per uso pubblico si intende la permanente possibilità di utilizzazione del parcheggio da parte di chiunque ne faccia richiesta: i posti auto di uso pubblico saranno usufruibili, nei limiti della capienza, da tutti quegli utenti che accetteranno, nel rispetto degli orari di sosta a pagamento, di corrispondere le tariffe di parcheggio.

L'uso pubblico delle aree di sosta si configura come locazione temporanea di aree a pagamento senza che ciò comporti la fattispecie del deposito dei veicoli né, conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parte del Comune.

Il Comune concede alla Ditta incaricata l'utilizzo del suolo necessario a questo scopo, pertanto eventuali tributi comunali (TOSAP – TARSU) sono compresi nel canone annuo da erogare al Comune.

Il Comune sarà sollevato da ogni garanzia nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire danni durante la sosta.

**CAPO II**  
**SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

**Art. 10**  
**(Attivazione del servizio: sviluppo dei lavori)**

La consegna dei lavori, intesa come ordine di immediato inizio degli stessi, in modo da garantire l'attivazione del servizio con decorrenza massima al 15/06/2009, potrà essere impartita subito dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio stesso, anche nelle more di stipula del contratto, previa acquisizione della certificazione antimafia.

Non appena ricevuta la consegna, la ditta dovrà organizzare quanto occorre per assicurare la perfetta esecuzione dei lavori, per dare ultimati gli stessi entro il termine indicato negli atti di gara.

L'avvenuta ultimazione dei lavori e l'attivazione del servizio saranno accertati da apposito verbale di constatazione. Qualora lo stesso dovesse essere redatto anticipatamente rispetto al termine fissato negli atti di gara, l'Amministrazione si riserva la facoltà di anticipare l'inizio del servizio.

L'informazione all'utenza dell'attivazione del servizio, delle tariffe, del costo degli abbonamenti e dei punti vendita degli stessi sarà a cura e spese della ditta aggiudicataria, con modalità che saranno concordate con l'Amministrazione Comunale.

**Art. 11**  
**(Assicurazione)**

Il concessionario del servizio dei parcheggi di cui al presente atto, dovrà stipulare idonea polizza di assicurazione per danneggiamento e furto delle attrezzature, nonché idonea assicurazione contro i rischi R.C.

**Art. 12**  
**(Lavori, attività e forniture correlate al servizio in concessione)**

Le apparecchiature oggetto dell'appalto devono essere conformi e rispondenti per caratteristiche e prescrizioni alle norme contenute nel Codice della Strada e nel relativo Regolamento di Esecuzione. Dovranno essere omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici o delle Infrastrutture e Trasporti al funzionamento per l'uso che se ne richiede.

Oltre alla fornitura, installazione e gestione dei parcometri, la Ditta affidataria dovrà procedere alla realizzazione dei lavori di fornitura, installazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale di delimitazione delle zone destinate a parcheggio a pagamento, con ogni onere e spesa, a proprio esclusivo carico.

Nelle vie interessate dal provvedimento, la ditta aggiudicataria dovrà installare un totale di 18 (diciotto) parcometri: la scelta precisa del sito ove collocare il parcometro, in ciascuna delle zone precedentemente individuate, dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Comando di Polizia Municipale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino, sentito il Settore Urbanistico, per quanto di sua competenza.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non installi i beni oggetto del presente Capitolato d'oneri o non realizzi i lavori ad essi connessi, nei termini e nei modi previsti dallo stesso, l'Amministrazione comunale avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni 10 da effettuarsi con lettera raccomandata A.R.

### **Art. 13** **(Parcometri: caratteristiche tecniche)**

Il controllo della durata della sosta avverrà mediante parcometri elettronici alimentati a pile o con allacciamento alla rete elettrica, che prevedono l'inserimento di monete di diverso taglio o di tessere prepagate.

I parcometri dovranno possedere le seguenti caratteristiche minime:

- Pannello di istruzione utente, lo stesso deve contenere: il logo ed il nome del Comune di Diano Marina, il logo ed il nome del gestore del servizio, modalità d'uso bilingue (italiano-inglese) per il pagamento con moneta e/o con tessera, tariffario in vigore, altre informazioni;
- Alimentazione: a batterie o a pannello solare incorporato o rete elettrica;
- Stampante: del tipo termico per la stampa dei biglietti;
- Possibilità di pagamento: sia con moneta di diverso taglio che con tessere a scalare prepagate;
- Cassaforte contenente la cassetta monete con spessore minimo di 4 mm.;
- Struttura del parcometro: di base in acciaio rinforzato dello spessore di almeno 3 mm. per scoraggiare eventuali atti di vandalismo o furti e rivestita esternamente da un ulteriore struttura in alluminio anodizzato o similare contro gli agenti ossidanti;
- Riportare sui biglietti: data e ora di emissione, data e ora di scadenza, importo pagato, la dicitura "Città di Diano Marina", ed eventuali brevi messaggi pubblicitari;
- Campo di funzionamento da -20°C a +60°C.

Potranno essere possibili aggiornamenti con apparecchiature tecnologicamente più avanzate, in accordo con l'Amministrazione che potrà altresì richiedere altre apparecchiature laddove dovesse ritenere necessaria l'integrazione delle attuali messe a gara.

### **Art. 14** **(Personale addetto)**

Dovrà essere garantita la presenza di 3 (tre) ausiliari del traffico, per un orario effettivo di lavoro non inferiore a 24 ore settimanali ciascuno, individuati tra quelli in attività presso l'attuale gestore del servizio.

La ditta concessionaria, prima dell'immissione in servizio od alla cessazione, darà tempestiva comunicazione del nominativo dell'ausiliario al Comando di Polizia Municipale.

Alla comunicazione di inizio del servizio, la ditta concessionaria dovrà allegare una dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal soggetto utilizzato, attestante:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore a 18 anni;

- posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stato dispensato dall'elettorato attivo;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- aver conseguito la licenza della scuola dell'obbligo.

L'impresa è obbligata ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del servizio, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Inoltre è obbligata ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che, disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché agli obblighi previsti in materia di tutela della salute, della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione dagli infortuni sul lavoro.

### **Art. 15 (Mansioni personale addetto)**

Il Comune affida al concessionario la sorveglianza delle aree di sosta a pagamento.

Al personale di cui all'art. 14, dipendente della Ditta concessionaria, sarà conferito, con decreto ad personam del Sindaco, le funzioni di ausiliario del traffico ai sensi dell'art. 17, comma 132, Legge 127/97, per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta.

Il concessionario dovrà garantire tale servizio per l'intero periodo dell'appalto.

Gli incaricati del servizio di cui sopra dovranno essere riconoscibili nella loro funzione con adeguato vestiario, a carico del concessionario, i cui segni distintivi dovranno essere preventivamente concordati con il Comandante della Polizia Municipale.

Per ogni veicolo accertato in sosta o fermata irregolare, a cura del personale di cui al precedente articolo dovrà essere redatto apposito verbale di violazione ai sensi di quanto previsto dagli artt. 200 e 201 C.d.S. e con i contenuti indicati all'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada.

Copia dello stesso dovrà essere consegnata al trasgressore se presente al momento dell'accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo.

Ogni verbale di violazione del Codice della Strada dovrà essere consegnato, entro le ore 12,00 del giorno successivo, al Comando di Polizia Municipale, che instruirà la successiva procedura amministrativa. Non sono autorizzate le conciliazioni nelle mani degli addetti.

Qualora trattasi di veicoli con targa estera, ai fini dell'esercizio della procedura prevista dall'art. 207 C.d.S. (conciliazione nelle mani dell'accertatore) dovrà essere richiesto l'intervento della Polizia Municipale.

Tutta l'attività di gestione dei verbali, successiva alla loro redazione, è effettuata dall'Ufficio di Polizia Municipale del Comune di Diano Marina. Al predetto Ufficio compete anche un'attività di indirizzo, pianificazione e controllo degli accertatori ed una costante assistenza ed organizzazione del servizio da questi svolto.

### **Art. 16 (Accertamento violazioni sulla sosta: spettanze riconosciute al concessionario)**

Per il servizio delle funzioni di accertamento delle violazioni sulla sosta di cui all'art. 17, a titolo di mancato introito, il Comune riconosce al Concessionario un importo pari a € 4,50 per ogni sanzione correttamente emessa dai propri ausiliari della sosta e regolarmente incassata dall'Amministrazione.

**Art. 17**  
**(Relazione finale)**

Al termine del servizio il concessionario dovrà produrre una relazione, basata sui dati acquisiti, e relativamente ai seguenti dati minimi:

- percentuali di incasso per tipo di conio;
- media pagamenti per tipo di conio;
- pagamenti medi per fascia oraria;
- pagamenti medi per tipologia di utenza.

**Art. 18**  
**(Oneri ed obblighi della ditta appaltatrice)**

Sono a carico della Ditta appaltatrice:

- la realizzazione dei lavori di segnaletica verticale, orizzontale, necessaria per il corretto svolgimento del servizio che dovrà avvenire in collaborazione e sulla base delle direttive impartite dal Servizio Tecnico;
- l'acquisto dei parcometri, i quali saranno ubicati sul territorio secondo le direttive impartite dal Comando di Polizia Municipale, sentito il Servizio Tecnico Urbanistico ed individuati nelle planimetrie fornite alla ditta aggiudicataria;
- la realizzazione o integrazione della segnaletica verticale, il rifacimento della segnaletica orizzontale e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri e della segnaletica;
- le operazioni di scarico monete, contabilizzazione e relazione finale all'Amministrazione correlata agli introiti del servizio di sosta a pagamento, questa ultima secondo quanto previsto all'articolo 17 del presente capitolato;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature ed impianti, così come previsto dalla legge, con fornitura nelle more di altra apparecchiatura sostitutiva che garantirà la continuità del servizio;
- il mantenimento in perfetto stato di pulizia, decoro e sicurezza delle aree di sosta date in concessione;
- la fornitura e gestione di personale addetto al controllo, per la sorveglianza delle aree di sosta a pagamento;
- la fornitura al personale anzidetto di tutto il materiale di consumo, abbigliamento e quant'altro necessario per un efficiente espletamento del servizio;
- ogni opera necessaria per garantire un servizio efficiente e/o operazioni a perfetta regola d'arte (scavi, ripristini, allacciamenti elettrici, etc. il tutto eseguito a perfetta regola d'arte);
- la responsabilità dei furti, incendi e atti vandalici per l'intero periodo contrattuale delle apparecchiature installate: eventuali danni causati da terzi alle apparecchiature di rilevamento dovranno essere risarciti dagli interessati o dalle compagnie assicurative direttamente alla Ditta;
- la corresponsione all'Amministrazione Comunale, trimestralmente, del corrispettivo alla stessa spettante, pari alla quota trimestrale del canone stabilito all'esito della gara;
- l'appaltatore comunicherà alla cittadinanza eventuali modifiche di orari, relative alle esigenze del traffico ed a circostanze particolari, oppure la temporanea sospensione dei parcheggi in determinate zone, a mezzo di idonei manifesti apposti sui luoghi del parcheggio almeno 48 ore prima;
- la ditta si impegna a gestire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, eventuali parcheggi di futura istituzione alle stesse condizioni di cui al contratto in corso;
- il Comune, ai sensi dell'art. 6 del presente capitolato, si riserva la facoltà di utilizzare in ogni tempo le aree di parcheggio per manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose ed in genere di interesse pubblico, o per altre circostanze particolari, limitando la

sospensione dei parcheggi al tempo strettamente necessario, senza che l'appaltatore possa pretendere o richiedere indennizzi di sorta;

- la ditta è responsabile, verso l'Amministrazione Comunale, per quanto riguarda il buon andamento del servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso. A garanzia di tale responsabilità, la ditta dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa, così come previsto all'art. 11 del presente capitolato;
- la ditta appaltatrice si impegna, inoltre, ad applicare in favore del proprio personale di servizio tutti gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro, ivi compresi gli obblighi nei confronti degli Enti previdenziali ed assicurativi;
- l'aggiudicatario è soggetto all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia nei riguardi di personale o soci alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme di legge, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché delle disposizioni in materia di assicurazioni sociali e assistenziali vigenti;
- la ditta affidataria assume ogni responsabilità in caso di infortunio o danneggiamenti di terzi, nonché per le eventuali controversie per la proposta di metodi o dispositivi brevettati, restando sollevato il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, sia penale che civile;
- la ditta dovrà farsi carico di ogni altro onere fiscale derivante dalla gestione del servizio nonché delle spese relative, rispondendo in proprio di eventuali omissioni.

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, la Ditta affidataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà alla Ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.

### **CAPO III CONTROLLI, PENALITA', CAUSE DI RISOLUZIONE E RECESSO**

#### **Art. 19 (Verifica e controllo)**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice.

Tale controllo verrà assunto dal Corpo di Polizia Municipale, dal quale la Ditta contraente dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi del servizio in oggetto.

Qualsiasi mancanza a carico dell'appaltatore o a carico dei dipendenti sarà comunicata allo stesso dall'Amministrazione.

L'appaltatore, entro tre giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie controdeduzioni. In mancanza di queste l'Amministrazione Comunale adotterà i provvedimenti del caso.

Il personale dipendente della Ditta provvederà a segnalare al competente Corpo di Polizia Municipale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

**Art. 20**  
**(Penalità)**

Per la contestazione di anomalie imputabili alla Ditta, in particolare per infrazioni e inadempienze nella gestione del servizio, e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, il Comune, fatte salve disposizioni particolari, applicherà una penale da € 100,00 (cento/00) a € 1.000,00 (mille/00), in relazione all'entità del fatto contestato, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in casi di recidiva, di risolvere di diritto il contratto, trattenendo a titolo di risarcimento, e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione di cui all'art. 23, e di affidare l'appalto alla Ditta seconda classificata nella gara per l'aggiudicazione della gestione del servizio, con l'unica formalità preliminare della contestazione scritta dell'inadempienza, formulata dall'Amministrazione, rispetto alla quale la Ditta affidataria avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni, da formularsi entro tre giorni dalla data di notifica della contestazione stessa, così come previsto dall'art. 18 del presente capitolato.

In particolare, poiché il servizio dovrà essere attivo e garantito improrogabilmente dal 15/06/2009, per ogni giorno di eventuale ritardo nell'attivazione del servizio stesso sarà applicata una penale pari ad € 200,00 (duecento/00).

**Art. 21**  
**(Risoluzione del contratto)**

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempienza della ditta aggiudicataria del servizio, in particolare per quanto riguarda il mancato versamento degli importi dovuti, la mancata o scarsa manutenzione delle apparecchiature o la mancata rispondenza con quanto proposto in sede di offerta, in tal caso le attrezzature saranno tutte ritirate dalla ditta concessionaria la quale dovrà farsi carico del ripristino dello stato dei luoghi.

L'Aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto nel caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause a lui non imputabili, ai sensi dell'art. 1672 del c.c.. La risoluzione del contratto ha effetto retroattivo, ma l'effetto risolutivo non si estende alle prestazioni già eseguite.

**CAPO IV**  
**NORME FINALI E TRANSITORIE**

**Art. 22**  
**(Cessioni o subappalti)**

Il servizio oggetto della concessione non potrà essere ceduto; in merito al subappalto è ammesso nella misura concessa dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006;

**Art. 23**  
**(Cauzioni)**

La cauzione provvisoria è pari a € 3.000,00 (tremilaeuro), potrà essere presentata tramite fideiussione bancaria o assicurativa ovvero tramite versamento diretto presso la tesoreria di questo Comune.

Il Concessionario dovrà presentare, a titolo di cauzione definitiva, documentazione bancaria o assicurativa (fideiussione) di valore pari € 37.500,00 (trentasettemilacinquecentoeuro) intestata e depositata presso l'Ente Appaltante.

Al termine del servizio lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenze tra le parti.

**Art. 24**  
**(Registrazioni, modifiche e spese contrattuali)**

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta.  
Ogni modifica del presente capitolato dovrà risultare da atto scritto.

**Art. 25**  
**(Controversie)**

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere circa l'interpretazione e/o l'esecuzione delle clausole previste dal presente capitolato e che non abbiano trovato soluzione attraverso una bonaria composizione tra le parti, è competente il Foro di Imperia, con espressa esclusione del ricorso ad arbitrati.

**Art. 26**  
**(Disposizioni finali)**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi e disposizioni normative vigenti in materia.  
Le indicazioni e le prescrizioni di questo Capitolato non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi del gestore ciò che non è esplicitamente espresso o che è parimenti necessario per la completezza del servizio.  
Per accettazione di tutto quanto contenuto nel presente capitolato.

Data \_\_\_\_\_

IL CONCORRENTE

\_\_\_\_\_